

Der nachfolgende Leitfaden erklärt Ihnen schrittweise den Anmelde-Prozess für die Erstanmeldung bei FB Safety Campus.

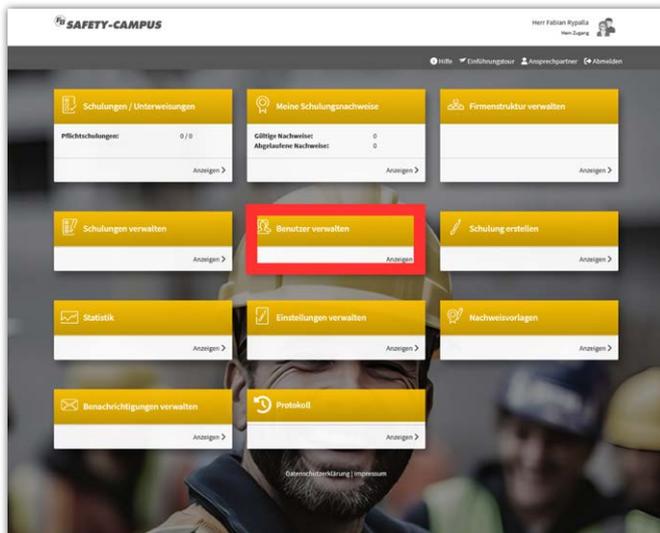


Abb. 1

Sobald Ihr Unternehmen als Kunde in unserem System angelegt wurde, erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail.

Über den Link fb-safety-campus.plegro.com gelangen Sie zum Benutzer-Login. Hierfür nutzen Sie die per E-Mail erhaltenen Zugangsdaten.

In der Benutzer-Maske steht Ihnen der Punkt **„Benutzer verwalten“** (Abb. 1) zur Verfügung - bitte anklicken.

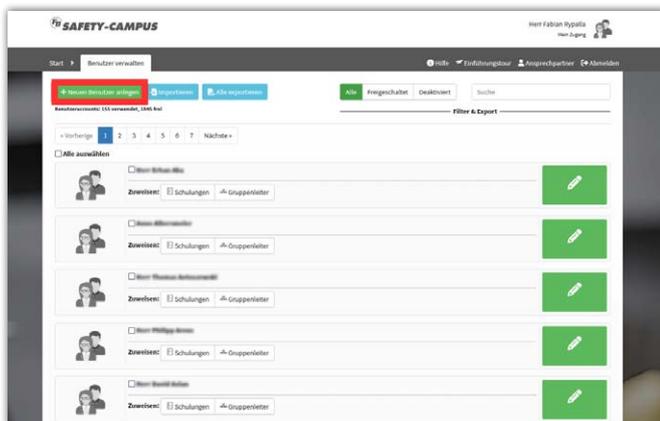


Abb. 2

Unter dem Punkt **„Benutzer anlegen“** können Sie nun einen neuen Mitarbeiter hinzuzufügen (Abb. 2)

Bitte dort Vor- und Nachname, falls vorhanden die E-Mail-Adresse, und weitere Daten eingeben.

Eine E-Mail-Adresse bringt folgende Vorteile mit sich:

- Direkte Zusendung der Login Daten
- Direkte Reminderfunktion an den Benutzer vor Ablauf der Gültigkeit

Andernfalls gehen die Erinnerungsmails an Sie, den Admin Ihrer Firmenstruktur des FB-Safety-Campus. D.h. Sie bekommen die Erinnerung, welcher Mitarbeiter demnächst wieder eine Schulung absolvieren muss, und können ihm diese bequem zuweisen.

Abb. 3

Bitte beim Anlegen eines Mitarbeiters unbedingt folgende Punkte beachten:

Für eine übersichtliche Firmenstruktur füllen Sie alle vorhandenen Daten des Mitarbeiters aus. Anschließend klicken Sie auf den Button **„In Firmenstruktur zuweisen“** (Abb. 3).

Über den Unternehmensnamen kann nun eine direkte Zuweisung der gewünschten Schulung erfolgen.

Abb. 4

Danach wechseln Sie zurück auf den Button **„Benutzerdaten“**. Bitte die markierten Angaben in der linken Spalte (Abb. 4) beachten und bis nach ganz unten scrollen.

Zugang: **„Aktivieren“**

Login-Name: Vorname und Nachname Mitarbeiter (Beispiel Max Mustermann)

Passwort: Dieses Feld leer lassen, damit ein Passwort vom System automatisch generiert wird

Abschließend den Button **„Speichern“** klicken.

Nach dem erfolgreichen Anlegen des Mitarbeiters bekommen entweder Sie (falls von dem Mitarbeiter keine betriebliche E-Mail hinterlegt wurde) oder der Mitarbeiter die Zugangsdaten zugesendet.

Ein Login und die Teilnahme an den zugeordneten Schulungen kann nun seitens des Mitarbeiters jederzeit online erfolgen.

Bei etwaigen Rückfragen oder sollten Sie Hilfe bei der Anmeldung benötigen,

kontaktieren Sie gerne **Herrn Fabian Rypalla**

Tel.: +49 163 6686660

E-Mail : f.rypalla@bracht-autokrane.de